חברת מוזיאוני חיפה חל"צ מבקשת לקבל הצעות למשרת

<u>אוצר/ת למוזיאון חיפה לאמנות</u>

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד; לשון זכר משמע אף לשון נקבה.

חברת מוזיאוני חיפה חל"צ (להלן: "החברה"), תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית חיפה, מפעילה בעיר חיפה שישה מוזיאונים ומרכז לאומנות ומתחזקת אותם. החברה יוזמת ומפיקה תערוכות, אירועים וימי עיון ומבצעת פעילויות תרבות לתושבי העיר ולאורחים מחוצה לה. החברה פועלת בין היתר בהתאם לחוק המוזיאונים והתקנות על פיו.

1. <u>תיאור עיקרי התפקיד:</u>

1.1. אוצר/ת במשרה מלאה למוזיאון חיפה לאמנות של החברה, בכפיפות למנכ"ל החברה ובהתאם למדיניות דירקטוריון החברה ויו"ר הדירקטוריון, נהלי החברה, לחוקים ולתקנות החלים על החברה ועל תחומי פעילותה מתוקף היותה תאגיד עירוני ופעילותה להפעלת מוזיאונים ואחזקתם.

1.2. הובלת חזון אוצרותי אומנותי מגובש למוזיאון חיפה לאמנות, תוך שיתוף פעולה עם אוצרי המוזיאונים ומחלקות שונות במוזיאונים.

1.3. אחריות על הכנת תכנית תערוכות מפורטת שנתית ורב שנתית של מוזיאון חיפה לאמנות, כולל ניהול תקציבי ולוחות זמנים מפורטים ופיקוח על הוצאת התוכניות אל הפועל בהתאם לנהלי החברה

1.4. ייעוץ מקצועי למנכ"ל מוזיאוני חיפה וצוותו בנושא תערוכות, אומנות, אומנים, פסטיבלים ואירועי תרבות.

1.5. שילוב מוזיאון חיפה לאומנות בקהילה ויצירת שיתופי פעולה עם גופים ומוסדות נוספים בעיר, עם קהילת האמנים בארץ ובחו"ל וגורמים מקצועיים רלוונטיים, תוך טיפוח קהילת האומנים המקומית ופיתוח קשרים עם מוזיאונים וארגוני תרבות ואמנות בארץ ובעולם.

1.6. ייזום תערוכות והפקת אירועים, ימי עיון ופעילויות תרבותיות אומנותיות, בעלות אופי מוזיאלי ובהתאם לתבחינים של משרד התרבות והספורט וחוק המוזיאונים במגוון רחב של נושאים.

1.7. סיוע ומעורבות בגיוס תרומות, תמיכות וחסויות, לתערוכות ולפרויקטים השונים.

1.8. השתתפות ומתן ייעוץ בגיבוש המדיניות החינוכית של המוזיאון, סיוע בהכנת תכניות שיווקיות של התערוכות והאירועים וסיוע לוועדת הרכישות ברכישת יצירות חדשות, גיוס תרומות ותמיכות בתערוכות ובפרויקטים השונים של המוזיאון והעשרת אוספי המוזיאונים.

2. <u>כישורים נדרשים:</u>

2.1. ניסיון של מינימום 5 שנים בתפקיד משמעותי בתחום האוצרות.

2.2. ניסיון מוכח בעבודה אוצרותית, בפיתוח תכניות אוצרותיות, בהקמת והפקת תערוכות, בניהול תקציבי תערוכות ופרויקטים אמנותיים ובהפקת קטלוגים לתערוכות.

2.3. תואר ראשון אקדמי בתחום האמנות המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך (יש לצרף תעודה).

2.4. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה ביותר וניסיון מוכח בכתיבת תוכן תקשורתי, פרסומי ושיווקי.

2.5. ידיעת השפות העברית והאנגלית על בוריין, דיבור, קריאה וכתיבה, יתרון בידיעת שפות נוספות.

3. <u>עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:</u>

3.1. כושר ארגון, ניהול ופיקוח על צוות עובדים.

3.2. ניסיון מוכח בגיוס כספים, תרומות, תמיכות וחסויות.

3.3. ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות.

3.4 הכרה, הבנה וידיעת חוק המוזיאונים, בקיאות וידע בתבחיני התמיכה של משרד התרבות והספורט במוזיאונים.

3.5. תואר שני ומעלה בתחום האמנות המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך (יש לצרף תעודה).

3.6. מגורים או היכרות עמוקה עם העיר חיפה, ייחודה ואופייה.

3.7. ידע וקשרים מעמיקים בכל הקשור לתחום האמנות, מוזיאונים, בעלי אוספים פרטיים וגלריות.

4. <u>תנאי העסקה:</u>

חוזה העסקה אישי; תחילת עבודה בתיאום ולא יאוחר מסוף החציון הראשון של 2027

5. <u>אופן הגשת המועמדות:</u>

5.1. יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות דוא"ל ל: **hmacv@hms.org.il** עד ליום 15.11.2026, בשעה 16:00.

5.2. לפניה יצורפו תעודות, אישורי העסקה או אסמכתאות מקבילות המעידות על הניסיון והמלצות להוכחת העמידה בתנאי הסף.

5.3. קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.

5.4. ועדת המכרזים של מוזיאוני חיפה (חל"צ) רשאית לערוך מיון ראשוני של המועמדים/ות ואיננה מתחייבת לזמן את כל המועמדים לוועדת האיתור. ועדת האיתור רשאית לשלוח את המועמדים ו/או חלקם לבדיקות התאמה ככל שתמצא לנכון לעשות כן. כמו כן, שומרת הוועדה על זכותה לפנות בעצמה למועמדים פוטנציאליים ולבחור במועמד/ת על פי תנאי המכרז.

5.5. לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליך המיון ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מידע ממליצים ו/או ממעסיקים קודמים.

5.6. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

6. <u>שונות:</u>

6.1. רק פניות מתאימות תענינה. מועמדים שיזומנו לוועדת האיתור יעודכנו בתוצאות ההליך בעניינם.

6.2. המועמד/ת שייבחר/תיבחר יידרש/תידרש לחתום על הצהרת היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבה משפחתית לנבחרי ציבור ולעובדי החברה, בהתאם לתקנות ולנהלי החברה, וכן על התחייבות לסודיות.

6.3. לבירורים וקבלת פרטים נוספים, ניתן לפנות למנהלת מש"א, גב' סתיו מיינר אופיר באמצעות דוא"ל: stav.mofir@hms.org.il.

בכבוד רב,

הנהלת מוזיאוני חיפה